

D Y R E K T O R
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOPOCIE
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO
BOSMANA - PRACOWNIKA TECHNICZNEGO

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu sportu, rekreacji lub techniczne,
- f) doświadczenie w pracy na stanowiskach technicznych związanych z obsługą jachtów oraz mariny,
- g) posiadanie co najmniej 2-letniego stażu pracy lub wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymogami na ww. stanowisko,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności techniczne;
- b) umiejętność działania pod presją czasu;
- c) komunikatywność, umiejętność budowania relacji;
- b) rzetelność, dokładność, staranność i pracowitość;
- c) systematyczność w pracy oraz terminowa realizacja zadań;
- d) umiejętność pracy indywidualnej i w zespole;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) współpraca z zespołem pracowników przystani jachtowej i moło;
- b) przygotowywanie, rozliczanie i prowadzenie drobnych prac technicznych;
- c) nadzór nad pracami remontowymi i serwisami technicznymi;
- d) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Mariną wraz z Moło;
- e) udział w tworzeniu budżetów i planów napraw oraz modernizacji obiektów Mariny;
- f) kreowanie rozwiązań związanych z usprawnieniem organizacji pracy;

4. Oferujemy:

- a) ciekawą pracę,
- b) stabilne zatrudnienie – umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny
- b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem przebiegu pracy zawodowej
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie – ochrona danych osobowych,
- g) oświadczenie o:
- niekaralności

- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej
- nieposzlakowanej opinii.

Wzór dokumentu wymieniony w poz.5 pkt .f dostępny jest na stronie MOSiR www.mosir.sopot.pl w BIP

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sopocie w sekretariacie MOSiR Sopot 81-731 Sopot ul. Bitwy pod Płowcami 67 C. z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **Bosman - Pracownik techniczny** w terminie **do dnia 22.06.2023r.** do godz.12-ej.

Aplikacje które wpłyną do MOSiR w Sopocie po wyżej określonym terminie lub niekompletne z punktu widzenia weryfikacji spełniania przez kandydatów wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.mosir.sopot.pl w BIP , oraz na www.sopot.pl w BIP.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) z dnia 27.04.2016r. informuję, iż:

Administratorem danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2019r poz.1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.z 2019r., poz.1282) jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sopocie , 81-731 Sopot ul.Bitwy pod Płowcami 67 reprezentowany przez Dyrektora MOSiR w Sopocie – Grażynę Dobrzyńską

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacja procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1282)
2. Dyrektor MOSiR w Sopocie wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy iod@mosir.sopot.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Zawarte w dokumentach aplikacyjnych dane osobowe osób, które biorą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane przez 3 miesiące.
4. Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo dostępu do treści swoich danych sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
5. Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
6. Każda z osób biorących udział w rekrutacji posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jednakże po zakończeniu procesu rekrutacji dane osobowe osób, które biorą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane 3 miesiące.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich nie podania oferta pracy nie zostanie uwzględniona w procesie rekrutacji.
8. Zawarte w dokumentach aplikacyjnych dane osobowe osób, które biorą udział w procesie Rekrutacji nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Dyrektor MOSiR w Sopocie
Grażyna Dobrzyńska