

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TERENU BŁONI W SOPOCIE

Regulamin określa zasady dotyczące korzystania z terenu sopockich błoni zlokalizowanych pomiędzy ulicą Polną, Ulicą Bitwy pod Płowcami oraz Parkiem Hestii w Sopocie, zwanego dalej Błonia. Regulamin określa również zasady świadczenia usług przez MOSiR oraz zasady odpowiedzialności za zdarzenia na terenie Błoni i stanowi integralną część umowy zawieranej przez Korzystającego z Zarządzającym, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie stosownej Umowy. Poniższe zasady służą również zapewnieniu bezpieczeństwa i spokoju i obowiązują wszystkie osoby przebywające na terenie Błoni.

§ 1.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. *Zarządzający* – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie.
2. *Biuro Koordynatora* – pomieszczenie biurowe Zarządzającego znajdujące się w obiekcie hotelu Radisson.
3. *Korzystający* – osoba fizyczna lub prawna korzystająca i przebywająca na terenie Błoni
4. *Wynajmujący* – osoba fizyczna lub prawna czasowo prowadząca działalności na terenie Błoni na podstawie zawartej Umowy.
5. *Cennik Błoni* – dokument określający obowiązujące bieżące stawki za wynajem nie dłuższy niż 2 dni, jedynie wyznaczonych/wskazanych terenów Błoni do celów komercyjnych (prowadzenia działalności/sprzedaży/handlu) na podstawie wydanej zgody MOSiR w Sopocie.

§ 2.

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Błoni i jest dostępny w biurze Koordynatora, w siedzibie Zarządzającego oraz na stronie internetowej MOSiR (www.mosir.sopot.pl)
2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu, również stanowiącymi jego integralną część są również: Cennik, Regulamin korzystania z miejsc do grillowania, Regulamin korzystania z urządzeń siłowni zewnętrznych, Regulamin placu zabaw, Regulamin korzystania z altany, Regulamin korzystania z boisk, Regulamin korzystania z wybiegu dla psów oraz Regulamin funkcjonowania pola do Minigolfa.

§ 3.

1. Wejście na teren Błoni oraz korzystanie z ogólnodostępnej infrastruktury (plac zabaw, tężnia solankowa, siłownie zewnętrzne, pole do minigolfa, wybieg dla psów) jest nieodpłatne.
2. Ekspozycja reklam, prowadzenie działalności handlowej lub usługowej, artystycznej i zarobkowej wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków finansowych i technicznych z Zarządzającym. Każde nieuprawnione ekspozycja reklam i prowadzenie

działalności handlowej będzie skutkowało nałożeniem opłaty dodatkowej w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień.

3. Teren sopockich błoni jest terenem ujęcia wody i jest chroniony.
4. Teren Błoni służy do wypoczynku i rekreacji a także do aktywnego spędzania czasu wolnego w miejscach do tego przeznaczonych. Jest również terenem ujętym w specjalnej strefie uzdrowskiej.
5. W przypadku powstania szkody w mieniu Korzystającego lub innej szkody w przyczyn zawinionych przez Zarządzającego, Korzystający powinien zgłosić tę szkodę Zarządzającemu niezwłocznie i to nie później niż w ciągu 3 dni od jej powstania. Zgłoszenie szkody powinno odpowiadać wymogom opisanym w § 5.

§ 4.

1. Dzieci poniżej 7 roku życia powinny przebywać na terenie Błoni wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
2. W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu osób przebywających na terenie Błoni, należy niezwłocznie zawiadomić obsługę terenu oraz odpowiednie służby.
3. Zarządzający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione bez opieki mienie osobiste Korzystającego.
4. Na całym terenie Błoni zabrania się:
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, z wyjątkiem wydarzeń na zasadach określonych odrębnym zezwoleniem,
 - zażywania środków odurzających,
 - jeżdżenia na motocyklach i kładach (z wyłączeniem sprzętu specjalistycznego Zarządzającego),
 - używania rowerów, deskorolek i łyżworolek w sposób stwarzający zagrożenie dla innych uczestników parku,
 - prowadzenia jakiegokolwiek handlu, usług i reklamy oraz działalności artystycznej bez pozwolenia,
 - wjazdu i parkowania samochodu bez zezwolenia (nie dotyczy samochodów technicznych Zarządzającego, Policji, Straży Miejskiej, Urzędu Miasta i służb komunalnych),
 - palenia wyrobów tytoniowych,
 - zapalania zniczy, lampionów oraz używania otwartego ognia,
 - zachowań zakłócających spokój, odpoczynek i bezpieczeństwo innych użytkowników Błoni.
 - zaśmiecania terenu oraz niszczenia i uszkodzania roślinności,
 - niszczenia oraz przestawiania ławek, koszy i innych urządzeń parkowych,
 - wnoszenia i używania materiałów pirotechnicznych, wybuchowych i szkodliwych substancji chemicznych,
 - korzystania z urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - umieszczania bez zgody MOSiR w Sopocie tablic, napisów, reklam oraz ogłoszeń,
 - organizowania imprez bez wcześniejszego uzgodnienia z MOSiR w Sopocie.
5. Osoby naruszające porządek publiczny, zasady bezpieczeństwa lub przepisy niniejszego Regulaminu będą proszone o opuszczenie terenu. W przypadku odmowy wezwane będą niezwłocznie służby porządkowe.

§ 5.

1. Dane Zarządzającego do celów związanych z porozumiewaniem się, w tym z kierowaniem wniosków, reklamacji, zgłoszeń szkód oraz roszczeń jest:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie ul. Bitwy Pod Płowcami 67c, 81-731 Sopot NIP 585-000-11-70 Tel. + 48 58 550 12 15 adres mailowy. biuro@mosir.sopot.pl

2. W przypadku zauważenia uchybień w jakości usług świadczonych przez Zarządzającego, Korzystający ma prawo do składania reklamacji, które przyjmuje Dyrektor MOSiR w Sopocie (dyrekcja@mosir.sopot.pl). Reklamacje te powinny mieć formę pisemną i zawierać zwięzły opis powyższych uchybień ze wskazaniem czasu i miejsca ich stwierdzenia oraz danych teleadresowych składającego reklamację.
3. Zarządzający udzieli Korzystającemu, który skierował reklamację, zgłosił szkodę lub roszczenia, pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni. W sprawach zawiłych, wymagających szczegółowego postępowania wyjaśniającego, powyższy termin może ulec przedłużeniu, lecz nie więcej niż 7 dni.
4. W przypadku łamania Regulaminu i innych obowiązujących przepisów, uprawnionymi do interwencji są pracownicy MOSiR w Sopocie oraz odpowiednie służby, w szczególności: Policja, Straż Miejska, Straż Graniczna.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z Zarządzającym jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zarządzającego

§ 6.

1. Teren Błoni jest terenem naturalnym bez schodów i krawężników, ale również bez powierzchni utwardzonej i jest częściowo dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Osoby na wózkach inwalidzkich mogą wjechać na teren Błoni od ulicy Bitwy pod Płowcami, wzdłuż miejsc do grillowania i dostępnymi ścieżkami wzdłuż hoteli lub wzdłuż wybiegu dla psów przejechać w stronę ulicy Polnej.
3. Miejsca dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się przy ulicy Polnej, bezpośrednio przylegającej do terenów Błoni.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez MOSiR z siedzibą w Sopocie

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 67c , 81 – 731 Sopot, e-mail: biuro@mosir.sopot.pl, nr tel.: +48 58 550 12 15,

II. Cele i podstawy przetwarzania

Jako administrator danych osobowych będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe (w tym dane kontaktowe) w kilku różnych celach, a mianowicie:

- 1) na podstawie Pani/Pana zgody w celu korzystania z usług przystani jachtowej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 2) w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa - wewnątrz budynku bosmanatu oraz na należącym do nas terenie Mariny - poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego; podstawą przetwarzania danych z tego monitoringu jest nasz prawnie usprawiedliwiony interes (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 3) w celach dowodowych będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

- 4) w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 5) w celu wypełnienia przez nas prawnych obowiązków przedsiębiorcy związanych z wystawianiem paragonów fiskalnych i faktur vat oraz prowadzeniem ksiąg rachunkowych, a także związanych z tym rozliczeń podatkowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 6) dla innych celów, jeśli zostaną one określone w Pani/Pana odrębnej zgodzie na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

III. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu - z przyczyn związanych z Pani/ Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych opisanego powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

IV. Okres przechowywania danych

- 1) Z zastrzeżeniem poniższego pkt 2), Pani/Pana dane osobowe (w tym dane kontaktowe) będą przetwarzane przez okres korzystania z usług Mariny i okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, związanych z korzystaniem z przystani, określony przepisami prawa cywilnego + 1 rok licząc od końca roku, w którym zakończyło się korzystanie z przystani jachtowej (dodatkový rok jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem powiadomień o roszczeniach), a także do czasu prawomocnego zakończenia ewentualnych postępowań sądowych i egzekucyjnych, dotyczących roszczeń.
- 2) Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będą przez nas przetwarzane przez okres 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

V. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (zatrudnieni przez nas do wykonywania naszych usług), a także podmioty świadczące na naszą rzecz: usługi ochrony, usługi prawnicze lub inne usługi doradcze, usługi informatyczne, teleinformatyczne lub telekomunikacyjne, usługi transportowe lub pocztowe/ kurierskie, usługi wsparcia w zakresie dochodzenia należnych roszczeń oraz windykacji, usługi zakładów ubezpieczeń i likwidatorów szkód.

Ponadto do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp organy państwowe lub inne podmioty, jeśli - na gruncie obowiązujących przepisów prawa - będzie ciążył na nas obowiązek przekazywania im Pani/ Pana danych osobowych.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do w/w danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) w/w danych;
- 3) prawo do usunięcia w/w danych, ograniczenia przetwarzania w/w danych;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w/w danych;
- 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w/w danych;
- 6) prawo przenoszenia w/w danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

VII. Informacja o dobrowolności/wymogu podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych w celu korzystania z usług MOSiR w Sopocie ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne dla zrealizowania tego celu; z tym, że w przypadku potrzeby wystawienia przez nas dla Pani/Pana faktury VAT lub paragonu fiskalnego, podanie danych jest wymogiem niezbędnym dla wypełnienia ciężących na nas prawnych obowiązków rachunkowych i podatkowych.

Podanie przez Panią/Pana takich danych jak numer telefonu jest dobrowolne. Niepodanie powyższych danych i niewyrażenie zgody na kontakt telefoniczny nie będzie skutkowało odmową zgody na korzystanie z usług

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2023 roku.

Zatwierdził: Dyrektor MOSiR

/-/ Grażyna Dobrzyńska