

Sopot, dnia 04. 12.2023 r.

Zapytanie ofertowe

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sopocie działając w imieniu Gminy Miasta Sopotu zaprasza do przygotowania i złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **Wykonanie przycinek pielęgnacyjnych krzewów i ich odrostów rosnących na obszarze wydm w granicach miasta Sopotu, zgodnie z art. 87 a. Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (z późn. zm.) i wytycznymi zawartymi w piśmie Urzędu Morskiego z Gdyni nr IOW2.810.140.2023.MS.**

1. Przycinki prowadzone będą w obrębie poniższych wejść na plażę wraz z odtworzeniem wejść w miejscach zwężonych na odcinkach od alei do plaży:

Strona Pn.

- 1/ od wejścia na plażę nr 7 do wejścia nr 9;
- 2/ od wejścia nr 11 do wejścia nr 13;

Strona Pd.

- 3/ od Molo do budynku Przystani Rybackiej;
- 4/ od wejścia nr 35 do granicy z miastem Gdańsk.

2. W ramach prac porządkowych mają zostać przycięte następujące gatunki roślin: klon; róża fałdzistolistna; topola, wierzba (za wyjątkiem ostrolistnej), tarnina, ałycza, olcha, lipa wąskolistna, dziki bez, lilak, śnieguliczka. **Bezwzględnie pozostawić drzewa iglaste.**
3. Prace należy prowadzić pod nadzorem inspektora Urzędu Morskiego w Gdyni – Obwodu Ochrony Wybrzeża Sobieszewo w sposób gwarantujący minimalną ingerencję w strukturę wydm. Nie dopuszcza się wjeżdżania ciężkim sprzętem na wydmy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich uzgodnień, zgód i zezwoleń wymaganych przy realizacji niniejszych prac.
5. Materiał pozyskany z przycinki należy zez rąbkować i usunąć.
6. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia - do dnia 29.02.2024 roku. Prace można prowadzić w godz. 8.00-18.00.
7. Oferent składa ofertę na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferent przedstawia swoją propozycję cenową za realizację całego zakresu zamówienia wskazanego w treści niniejszego zaproszenia.
8. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena oferty brutto - 100%.
9. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **11.12.2023** roku do godz. **10.00**, e-mailem na adres: biuro@mosir.sopot.pl
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w formie pisemnej na adres: MOSiR w Sopocie, ul. Bitwy pod Płowcami 67 C, 81-731 Sopot.

Opis sposobu przygotowania oferty w formie pisemnej:

- a) *Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.*
- b) *Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.*
- c) *Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.*

11. Wykaz załączników:

- 1/ Wzór druku Oferty
- 2/ Wzór umowy

12. Informacje dodatkowe:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 3) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 4) Zamawiający - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 67C, 81-731 Sopot (dalej: „MOSiR”) przetwarza dane zawarte w ofertach złożonych w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego MOSiR w Sopocie informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 67C, 81-731 Sopot
- 2) e-mail służbowy rodo@mosir.sopot.pl inspektora ochrony danych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sopocie z siedzibą w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 67C, 81-731 Sopot,
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych.

4)Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy MOSIR oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

5)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

a)4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b)po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

6)Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

7)Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

-przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

- telefonicznie : (22) 531 03 00

8)Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.

9)Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10)Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP*):
REGON*):.....
tel.*):
fax*):
adres e – mail*):

WZÓR OFERTY

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sopocie działający w imieniu Gminy Miasta Sopotu W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 19.12.2022r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) / na:

„Wykonanie przycinek pielęgnacyjnych krzewów i ich odrostów rosnących na obszarze wydm w granicach miasta Sopotu, zgodnie z art. 87 a. Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (z późn. zm.) i wytycznymi zawartymi w piśmie Urzędu Morskiego z Gdyni ”

Ja/My, niżej podpisany/i

.....,

działając w imieniu i na rzecz:

.....,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Netto:zł

/słownie netto/

podatek VAT:%zł

/słownie VAT/

Brutto:zł

/słownie brutto/

2. Termin realizacji zamówienia

3. Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi, na podstawie faktury w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

6. Adres poczty elektronicznej (adres e-mail) Oferenta wraz z wyrażeniem zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną:

adres e-mail:.....

„Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą e-mailową na podany przeze mnie powyżej adres e-mail we wszelkich sprawach dotyczących Zapytania”.

7. Inne ustalenia:..... *

8. Osoba do kontaktu.....

Załączniki do oferty:

.....

..... dnia

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

1. Oświadczam, że oferta jest ważna i niezmienna do dnia
(Uwaga: Okres ważności oferty nie może być krótszy niż 30 dni od dnia składania ofert).

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

1) - W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

* - *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta dnia roku w Sopocie

pomiędzy:

Gminą Miasta Sopotu z siedzibą : 81 – 704 Sopot, ul. Kościuszki 25/27, NIP : 585-14-11-941, reprezentowaną przez Grażynę Dobrzyńską- **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sopocie** z siedzibą: 81 – 731 Sopot, ul. Bitwy Pod Płowcami 67 c, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
..... NR NIP NR
REGON

zwanym dalej “ **Wykonawcą**” ,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania obejmującego : **Wykonanie przycinek pielęgnacyjnych krzewów i ich odrostów rosnących na obszarze wydmy w granicach miasta Sopotu, zgodnie z art. 87 a. Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (z późn. zm.) i wytycznymi zawartymi w piśmie Urzędu Morskiego w Gdyni.**
2. Przycinki prowadzone będą w obrębie poniższych wejść na plażę wraz z ich odtworzeniem w zwężonych miejscach:
Strona Pn.
1/ od wejścia na plażę nr 7 do wejścia nr 9;
2/ od wejścia nr 11 do wejścia nr 13
Strona Pd.
3/ od Molo do budynku Przystani Rybackiej,
5/ od wejścia nr 35 do granicy z miastem Gdańsk.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie, sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania Umowy, a także wszelkie wymagane prawem uprawnienia do jej wykonania oraz dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy:
Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w całości w terminie do dnia 29.02.2023 roku.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt uzyska wszelkie konieczne pozwolenia, a także zapewni sobie media i zaplecze, konieczne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dbać o należyty ład i porządek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia objętego Umową, przestrzegać przepisów bhp i zasad bezpieczeństwa oraz innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy ogrodniczej .
5. Wykonawca od momentu rozpoczęcia robót na wyznaczonym terenie ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na tym terenie.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy wynosi:
 - a) Wynagrodzenie netto zł,
słownie: złotych 00/100,
 - b) kwota podatku VAT (8 %) zł,
słownie: złotych 00/100
 - c) **Wynagrodzenie brutto** zł,
słownie:złotych 00/100.
2. Podstawą do dokonania zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na:
Nabywca: Gmina Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11- 941
Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sopocie, ul. Bitwy pod Płowcami 67 c, 81-731 Sopot
Adres dostarczenia faktury : Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sopocie, ul. Bitwy pod Płowcami 67 c, 81-731 Sopot
po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty Strony będą uznawały dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczania Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

- c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za czynności od których wykonania odstąpiono.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego nałożonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia za przedmiot Umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy lub nie będzie się wywiązywał się z postanowień Umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - c) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistniałych uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Zmiana umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 Umowy.
2. Dopuszcza się zmianę Umowy:
 - 1) w przypadku zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści Umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) w zakresie osób nadzorujących wykonanie Umowy z obu stron,
 - 3) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) w przypadku uzasadnionego względami niezależnymi od Wykonawcy wystąpienia usługi zamiennej, zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy; jedynie w takim przypadku dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o wartość tych usług wliczoną w oparciu o jego ofertę;
 - 5) w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, w szczególności jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a zmian tych nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy,

- 6) zmianę umówionego terminu wykonania zamówienia, przynajmniej o czas trwania przeszkody, w następujących przypadkach:
 - a) z powodu wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, które uniemożliwiają bądź znacznie utrudniają dochowanie ustalonych terminów
 - b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach, a okoliczności te uniemożliwiają bądź znacznie utrudniają dochowanie ustalonych terminów
 - c) z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych np.: sztorm, silny wiatr, ciągłe opady śniegu itp. i innych czynników uniemożliwiających prowadzenie prac na wydmach.
3. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych występujących po stronie Zamawiającego, w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstąpi jego następcą prawną.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na w/w zmiany w treści umowy, strony winny poinformować się pisemnie.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonywaniem Umowy, strony są zobowiązane dążyć do polubownego załatwienia sporu. W przypadku braku porozumienia spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest polskie prawo procesowe i materialne.

§ 8

1. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy sprawować będzie ze strony Zamawiającego:
.....
2. Do nadzoru nad prawidłowym wykonaniem Umowy Wykonawca wyznacza:
.....

§ 9

Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty:

1. Pismo nr IOW.790.328.2020.SM z dnia 17.12.2020 r. Urzędu Morskiego w Gdyni;
2. Oferta Wykonawcy.

§ 10

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony jako niezależni administratorzy danych przekazywać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli oraz innych osób w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej umowy.
2. Podstawą prawną przetwarzania w/w danych jest prawnie uzasadniony interes każdej ze Stron, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej RODO), a także związane z realizacją wykonania postanowień niniejszej umowy.

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy znajduje się w załączniku nr 1.
4. Każda ze Stron ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz za przekazanie nieprawdziwych lub błędnych danych osobowych.”.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna dla Wykonawcy z art.13 RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Obowiązek informujący dla kontrahenta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 67C, 81-731 Sopot e-mail służbowy iod@mosir.sopot.pl inspektora ochrony danych w Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 67C, 81-731 Sopot,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) wykonania zawartej z Panem/Panią umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.
 - c) oraz w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit
 - e) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e – mail oraz telefon.
5. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonywać nasze zadania, realizować umowy, bronić lub zabezpieczać nasze prawa, wówczas odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą stać się wyłącznie cztery grupy podmiotów:
osoby upoważnione przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać obowiązki służbowe, podmiotom, z którymi mamy podpisane umowy o powierzeniu danych osobowych, innym odbiorcom danych np. kurierom, operatorom pocztowym, kancelariom prawnym, sądom, urzędom, są przekazywane naszym Pracownikom oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z realizacją ww. celów, a także innym podmiotom, którym przekazanie Pani/Pana danych osobowych okaże się niezbędne w związku z przedmiotem prowadzonej korespondencji.
6. Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Panem/Panią umowy,
b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
c) pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych)
9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. Powyższe uprawnienia może Pan/Pani zrealizować kontaktując się z naszym

inspektorem ochrony danych osobowych na adres mailowy iod@mosir.sopot.pl, przesyłając pismo na adres naszej siedziby korzystając z formularzy zamieszczonych na naszej stronie www.mosir.sopot.pl.

10. Prawo do skargi: przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - listownie : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
 - telefonicznie : (22) 531 03 00
11. Przetwarzanie Pana/Pani danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku nie podania danych do zawarcia i realizacji umowy, umowa nie będzie procesowana.
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o których mowa w art.22 ust.1. i 4 RODO.